

*«Школа без хорошей библиотеки*

*так же противоестественна,*

*как квартира без кухни».*

*Я.А. Андерсон*

**1.Вводная часть**

***Основными задачами библиотеки являются:***

-Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-бибиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

-Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

-Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

***Направления деятельности библиотеки.***

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.

2. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

***Основные функции библиотеки.***

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.

2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию.

3.  Культурная – принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4.Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

**2.Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|  1. | I. Работа с фондом учебной литературы.Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019 – 2020 учебный год. |  сентябрь |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс – листами, каталогами, тематическими планами издательств);б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований;в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;г)утверждение списка учебников, используемых в ОУ на новый учебный годд) утверждение плана комплектования на новый учебный год;е) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;ж) прием и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учета;- штемпелевание;- составление списков классов. | ноябрь – майянварьфевральмарт - апрельмайиюньмай - июньпо мере поступления1 раз в полугод. |
| 3. | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. | сентябрь, май |
| 4. | Прием и выдача учебников (по графику). | май –июньавгуст - сентябрь |
| 5. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления |
| 6. | Оформление выставки: «Знакомьтесь – новые учебники». | по мере поступления |
| 7. | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ. | май – июнь |
| 8. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам). | 2 раза в год |
| 9. | Работа с резервным фондом учебников:- ведение учета;- размещение на хранение. | май - сентябрь |
|  1. | II. Работа с фондом художественной литературы.Своевременное проведение обработки и регистрации. |  по мере поступления |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:- к художественному фонду (для 1 – 4 классов);- к художественному фонду (5 – 11 класс);- к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников);- к фонду методической литературы (для учителей);- к фонду учебников (по требованию). | постоянно |
| 3. | Выдача изданий читателям. | постоянно |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | постоянно |
| 5. | Ведение работы по сохранности фонда.-обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке-ведение тетради учета взамен утерянных-организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением составление списков должников 2 раза в учеб.г. -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц - санитарный день -систематический  контроль   за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
| 6. | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами». | в течение года |
| 7. | Списание фонда с учетом ветхости и морального износа. | май -июнь |
| 8 | Оформление новых разделителей:- по новым отделам, по алфавиту писателей. | по необходимости |
|  1. | III. Комплектование фонда периодики.Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года.Контроль доставки | ноябрь |
| 2. | Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года.Контроль доставки | апрель |

**3. Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Проведение библиотечно-библиографических занятий  для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий | В течение года |
|  | Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения  по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам. | По заявкам |
|  | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Ведение  тетради учета библиографических справок. | В течение года |
|  | Обновление  страницы библиотеки на сайте школы | 1 раз в месяц |

**4. Работа с читателями.**

**Воспитательная работа**

·        Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

·        Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы,

- диспуты,

- литературные игры,

- читательские конференции,

- утренники,

- литературно-музыкальные композиции,

- библиотечные занятия и т.д.

·        Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

**Информационная работа**

·        Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;

- обзоры новых поступлений;

- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

- оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;

- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;

- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений

·        Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе;

- в читальном зале;

- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.

- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

·        Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми;

- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;

- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы;

- выступление  на родительских собраниях с информацией о фонде библиотеки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|  1. | **I. Индивидуальная работа.**Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. |                        постоянно |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | постоянно |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | постоянно |
| 4. | Беседы о прочитанном. | постоянно |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | по мере поступления |
| 6. | Выставка книги «Юбиляр». | по кал.дат |
|   1. | **II. Работа с педагогическим коллективом.**Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | на пед. советах, по мере поступ. |
| 2. | Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. |   |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. | по мере необходимости |
|  1. | **III. Работа с учащимися школы.**Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. |  постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | 1 раз в месяц |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. | постоянно |
| 4. | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | 1 раз в четверть |
| 5. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. | постоянно |
| 6 | Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы | Октябрь-апрель |
| 1. | **IV. Работа с родительской общественностью**Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, по ступивших в из управления образования и приобретенных на субвенции | Сентябрь |
| 2. | Организация выставки «Эти книги вы нам подарили» | Ноябрь |
|  | **V.Ведение страницы «Библиотека» на школьном сайте по следующим** разделам:-работа библиотеки-юному читателю-в помощь учителю |  |

**5. Массовая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы  | Срок исполнения |
|  | Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам: |  |
| 1. | Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук». | По пред.нед |
| 2. | Выставки книг к юбилейным датам русских писателей.Кн.выставка: \*125 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, (1894-1993)\*145 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха (1874-1947), живописца, археолога, путешественника\*115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), \*190 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина (1824-1861), рус. поэта.\* 100 лет со дня рождения Сергея Сергеевича Наровчатова (1919-1981), \*115 лет со дня рождения Алексея Александровича Суркова (1899-1983), \*110 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), советского писателя.\*210 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), \*205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), \*85 лет со дня рождения Кира Булычёва (Игорь Всеволодович Можейко), (1934-2003), российского писателя-фантаста, учёного-востоковеда.\*85 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой (1929), российского композитора.\*150 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской писательницы, поэтессы, литературного критика.\*290 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова (1729-1800), русского полководца.\* 155 лет со дня рождения Анатолия Леонидовича Дурова (1864-1916), великого русского клоуна и дрессировщика.\*200 лет со дня рождения Якова Петровича Полонского (1819-1898), 100 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, (1920-1996).\* 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829), \*95 лет со дня рождения писателя Евгения Ивановича Носова (1925–2002), \*120 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского (1900-1973), поэта\*160 лет со дня Антона Павловича Чехова (1860–1904), писателя, \* 130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960), \*275 лет со дня рождения Федора Федоровича Ушакова (1745-1817), флотоводца, адмирала, одного из создателей Черноморского флота \* 100 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова (1920–1983), \*220 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Боратынского (1800-1844, \* 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815–1869), поэта \*115 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Васнецова (1900-1973), \*275 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1792), \*115 лет со дня рождения М.Шолохова\*80 лет со дня рождения Иосифа Александровича Бродского, (1940 – 1996)\*105 лет со дня рождения Александра Трифоновича Твардовского, поэта | в теч.года26.0927.0929.0903.1003.1013.1013.1015.1015.1018.1009.1120.1124.1108.1218.1201.0115.0115.0119.0129.0110.0224.0228.0202.0306.0310.0314.0424.0524.0521.06 |
|  3. | Выставки книг к юбилейным датам зарубежных писателей:\*230 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя.\*170 лет со дня рождения Оскара Уайльда (1854-1900), англ.драматурга\*260 лет со дня рождения Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого поэта, драматурга.\*325 лет со дня рождения Вольтера (Франсуа Мари Оруэ), (1694-1778), французского писателя, философа, историка.\*95 лет со дня рождения Джеральда Малколма Даррелла (1925–1995), английского зоолога и писателя\*215 лет со дня рождения ХансаКристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875)\* 135 лет со дня рождения Синклера Льюиса (1885-1951), американского писателя, лауреата Нобелевской премии\*120 лет со дня рождения Антуана де Сент-Экзюпери (1900-1944), французского писателя | в теч. г.15.0916.1010.1121.1107.0102.0407.0229.06 |
| 4. | Выставки книг – юбиляров. | **в теч. года** |
| 5. | Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (подбор стихов, сценариев):- день знаний;-**- Международный день грамотности**-**Всемирный день красоты****-**Международный день мира**-**Международный день пожилых людей-Международный день музыки-Всемирный день защиты животных**-- день учителя;****- день согласия и примирения;****-**Всемирный день информации- международному дню отказа от курения;- всемирному дню борьбы со СПИДом;-День Героев Отечества- Новый год;- день прорыва блокады Ленинграда;-Международный день родного языка-Всемирный день писателя- всемирный день Земли;- день смеха;- всемирный день авиации и космонавтики;- день Победы;- международный день семьи;- международный день защиты детей; |  01.0908.0909.0915.0901.1001.1004.10Окт.07.1126.1119.1101.1209.1201.0127.0121.0203.0321.0301.0412.0409.0515.0501.06 |
|  | Эколого - валеологическое воспитание.\*Кн.выставка «Эта хрупкая планета Земля»\*Обзор – выставка « Защитим нашу планету»\*Экологический квест: «В гости к Старичку-Лесовичку»(2-3 кл.)\*Беседа с элементами игровой программы «В гостях у доктора АПЧХИ» \*Игра «Путешествие по книгамДжеральда Малколма Даррелла»5-6кл. \*Викторина «Бал цветов» (4-5кл.)\*Газета «Загадки и тайны комнатных растений»\*Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики | 04.1010.1010.1110.1117.0129.0121.0312.04 |
|  | Нравственное воспитаниеВыставка стенда:\*Братья наши меньшие: Всемирный день животных\* Презентация «Сказки Оскара Уайльда»\*Урок-портрет «Нравственные принципы Маленького принца»\* Литературный час попроиз. Грибоедова и Фонвизина«Служить бы рад..»\*Газета «Я презираю сигарету» | 04.1016.1014.0407.0409.04 |
|  | **Эстетическое воспитание:**\*Выставка книг :«Литературная осень».«Зимний карнавал» выставка о праздновании Нового года «Самая обаятельная и привлекательная»;\*Выставка стенда:«Весенняя капель»; «Народный месяцеслов»;\*Урок путешествие «Америка Купера» 225 лет со дня рождения американского писателя Дж.Ф. Купера\* Урок-чтение к 205 лет со дня рождения русского поэта и М. Ю. Лермонтова:«Богатырское племя»: о стихотворении «Бородино»(2-4кл.) \*Урок-чтение к 205 лет со дня рождения русского поэта и М. Ю. Лермонтова «Приветствую тебя, Кавказ седой!» (5-8 кл.)\*Урок -портрет к 205 лет со дня рождения русского поэта и М. Ю. Лермонтова «Звезды и небо! – а я человек!..» (9-11кл.)\*Литературный портрет «Кир Булычёв»\*Литературное путешествие «Сатирический смех Чехова»Неделя детской книги:-Литературное путешествие по картинам Васнецова-Викторина «Сказочный конек-горбунок»-Литературная викторина «Руслан и Людмила» А.С.Пушкина»- Путешествие с «Маленьким Принцем»\*Презентация «Мир Николая Константиновича Рериха»»/5-6кл./\*Презентация «Герои М.Шолохова»\*Конкурс «Живая классика» | Сен.Дек.МартМартКаж.мес125.0927.0918.1029.01Вес.каник06.0311.05янв. |
|  | **Правовое воспитание.**\*Выставка книг :«Поклонись отчизне»Подбор литературы для классных вечеров, с учащимися по правовому воспитанию\*Памятки «Влияние Интернета и компьютерных игр на развитие ребенка»\* Тематическая полка «Человек. Государство. Закон» | 01.12Ноябрьрод.соб10.12 |
|  | **Патриотическое воспитание:**\*Выставка книг :«Слава тебе, победитель-солдат!»,\* Литературный газета «День воинской славы России»(2 сентября-День окончания Второй мировой войны,8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.), 11 сентября – День воинской славы России. Победа русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790г.), 21 сентября – Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380г.) \*Историческая викторина «Этих дней не смолкнет слава» 6-8 кл.\*Презентация к290 лет. со дня рождения А.В. Суворова (1729-1800), русского полководца.\* Лит.страница к 120 летию со дня рождения поэта М. В. Исаковского\*Час мужества «Бухенвальский набат» (75 лет освобождения узников концлагерей»\* Литературный портрет Александра Трифоновича Твардовского\* Оформление стенда «Страна, в которой я живу» | 9.0509.1009.1024.1117.0314.0419.05 |

**6. Реклама библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | *Создание фирменного стиля:**-* эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт библиотеки)подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей; | АвгустСентябрь |
| 2 | *Реклама о деятельности библиотеки:*- устная (во время перемен, на классных собраниях)- наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)- оформление постоянно действующего информационного стенда- Организация экскурсий 1-2 классов в Книжкино царство – мудрое государство  | В течение годаСентябрь, апрель |

7**.Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района. | В течении года |
| 2. | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:- изучение локальных актов, касающихся работы- участие в работе «круглых столов»;- подписка журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе» | Постоянно |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: создание новых компьютерных презентаций, посвященных знаменательным и литературным датам; создание новых компьютерных викторин; | Постоянно |
| 4. | Участие в различных конкурсах  |  |

**8. Взаимодействие с библиотеками района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обмен учебными изданиями с другими школьными библиотеками района | Август |
| 2. | Взаимодействие с сельской библиотекой  | Постоянно |

**9.Перспективы развития библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок выполнения |
| 1. | Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии | В течение года |
| 2. | Укреплять материальную базу библиотеки:- проектор мультимедиа, МФУ (сканер, принтер, копир), компьютер для читателей. - приобретение мебели для компьютера - обновление книжного фонда  | В течение года |