

*«Школа без хорошей библиотеки*

*так же противоестественна,*

*как квартира без кухни».*

*Я.А. Андерсон*

**1.Вводная часть**

***Основными задачами библиотеки являются:***

-Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-бибиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

-Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

-Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

***Направления деятельности библиотеки.***

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.

2. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

***Основные функции библиотеки.***

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.

2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию.

3.  Культурная – принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4.Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

**2.Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1. | I. Работа с фондом учебной литературы.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019 – 2020 учебный год. | сентябрь |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс – листами, каталогами, тематическими планами издательств);  б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований;  в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;  г)утверждение списка учебников, используемых в ОУ на новый учебный год  д) утверждение плана комплектования на новый учебный год;  е) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  ж) прием и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учета;  - штемпелевание;  - составление списков классов. | ноябрь – май  январь  февраль  март - апрель  май  июнь  май - июнь  по мере поступления  1 раз в полугод. |
| 3. | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. | сентябрь, май |
| 4. | Прием и выдача учебников (по графику). | май –июнь  август - сентябрь |
| 5. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления |
| 6. | Оформление выставки: «Знакомьтесь – новые учебники». | по мере поступления |
| 7. | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ. | май – июнь |
| 8. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам). | 2 раза в год |
| 9. | Работа с резервным фондом учебников:  - ведение учета;  - размещение на хранение. | май - сентябрь |
| 1. | II. Работа с фондом художественной литературы.  Своевременное проведение обработки и регистрации. | по мере поступления |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественному фонду (для 1 – 4 классов);  - к художественному фонду (5 – 11 класс);  - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников);  - к фонду методической литературы (для учителей);  - к фонду учебников (по требованию). | постоянно |
| 3. | Выдача изданий читателям. | постоянно |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | постоянно |
| 5. | Ведение работы по сохранности фонда.  -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке  -ведение тетради учета взамен утерянных  -организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением  составление списков должников 2 раза в учеб.г.   -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц - санитарный день  -систематический  контроль   за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
| 6. | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами». | в течение года |
| 7. | Списание фонда с учетом ветхости и морального износа. | май -июнь |
| 8 | Оформление новых разделителей:  - по новым отделам, по алфавиту писателей. | по необходимости |
| 1. | III. Комплектование фонда периодики.  Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года.  Контроль доставки | ноябрь |
| 2. | Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года.  Контроль доставки | апрель |

**3. Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Проведение библиотечно-библиографических занятий  для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий | В течение года |
|  | Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения  по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам. | По заявкам |
|  | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Ведение  тетради учета библиографических справок. | В течение года |
|  | Обновление  страницы библиотеки на сайте школы | 1 раз в месяц |

**4. Работа с читателями.**

**Воспитательная работа**

·        Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

·        Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы,

- диспуты,

- литературные игры,

- читательские конференции,

- утренники,

- литературно-музыкальные композиции,

- библиотечные занятия и т.д.

·        Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

**Информационная работа**

·        Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;

- обзоры новых поступлений;

- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

- оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;

- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;

- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений

·        Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе;

- в читальном зале;

- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.

- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

·        Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми;

- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;

- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы;

- выступление  на родительских собраниях с информацией о фонде библиотеки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1. | **I. Индивидуальная работа.**  Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. | постоянно |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | постоянно |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | постоянно |
| 4. | Беседы о прочитанном. | постоянно |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | по мере поступления |
| 6. | Выставка книги «Юбиляр». | по кал.дат |
| 1. | **II. Работа с педагогическим коллективом.**  Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | на пед. советах, по мере поступ. |
| 2. | Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. |  |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. | по мере необходимости |
| 1. | **III. Работа с учащимися школы.**  Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | 1 раз в месяц |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. | постоянно |
| 4. | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | 1 раз в четверть |
| 5. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. | постоянно |
| 6 | Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы | Октябрь-апрель |
| 1. | **IV. Работа с родительской общественностью**  Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, по ступивших в из управления образования и приобретенных на субвенции | Сентябрь |
| 2. | Организация выставки «Эти книги вы нам подарили» | Ноябрь |
|  | **V.Ведение страницы «Библиотека» на школьном сайте по следующим** разделам:  -работа библиотеки  -юному читателю  -в помощь учителю |  |

**5. Массовая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
|  | Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам: |  |
| 1. | Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук». | По пред.нед |
| 2. | Выставки книг к юбилейным датам русских писателей.  Кн.выставка:  \*125 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, (1894-1993)  \*145 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха (1874-1947), живописца, археолога, путешественника  \*115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936),  \*190 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина (1824-1861), рус. поэта.  \* 100 лет со дня рождения Сергея Сергеевича Наровчатова (1919-1981),  \*115 лет со дня рождения Алексея Александровича Суркова (1899-1983),  \*110 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), советского писателя.  \*210 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842),  \*205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841),  \*85 лет со дня рождения Кира Булычёва (Игорь Всеволодович Можейко), (1934-2003), российского писателя-фантаста, учёного-востоковеда.  \*85 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой (1929), российского композитора.  \*150 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской писательницы, поэтессы, литературного критика.  \*290 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова (1729-1800), русского полководца.  \* 155 лет со дня рождения Анатолия Леонидовича Дурова (1864-1916), великого русского клоуна и дрессировщика.  \*200 лет со дня рождения Якова Петровича Полонского (1819-1898),  100 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, (1920-1996).  \* 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829),  \*95 лет со дня рождения писателя Евгения Ивановича Носова (1925–2002),  \*120 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского (1900-1973), поэта  \*160 лет со дня Антона Павловича Чехова (1860–1904), писателя,  \* 130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960),  \*275 лет со дня рождения Федора Федоровича Ушакова (1745-1817),  флотоводца, адмирала, одного из создателей Черноморского флота  \* 100 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова (1920–1983),  \*220 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Боратынского (1800-1844,  \* 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815–1869), поэта  \*115 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Васнецова (1900-1973),  \*275 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1792),  \*115 лет со дня рождения М.Шолохова  \*80 лет со дня рождения Иосифа Александровича Бродского, (1940 – 1996)  \*105 лет со дня рождения Александра Трифоновича Твардовского, поэта | в теч.года  26.09  27.09  29.09  03.10  03.10  13.10  13.10  15.10  15.10  18.10  09.11  20.11  24.11  08.12  18.12  01.01  15.01  15.01  19.01  29.01  10.02  24.02  28.02  02.03  06.03  10.03  14.04  24.05  24.05  21.06 |
| 3. | Выставки книг к юбилейным датам зарубежных писателей:  \*230 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя.  \*170 лет со дня рождения Оскара Уайльда (1854-1900), англ.драматурга  \*260 лет со дня рождения Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого поэта, драматурга.  \*325 лет со дня рождения Вольтера (Франсуа Мари Оруэ), (1694-1778), французского писателя, философа, историка.  \*95 лет со дня рождения Джеральда Малколма Даррелла (1925–1995), английского зоолога и писателя  \*215 лет со дня рождения ХансаКристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875)  \* 135 лет со дня рождения Синклера Льюиса (1885-1951), американского писателя, лауреата Нобелевской премии  \*120 лет со дня рождения Антуана де Сент-Экзюпери (1900-1944), французского писателя | в теч. г.  15.09  16.10  10.11  21.11  07.01  02.04  07.02  29.06 |
| 4. | Выставки книг – юбиляров. | **в теч. года** |
| 5. | Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (подбор стихов, сценариев):  - день знаний;  -**- Международный день грамотности**  -**Всемирный день красоты**  **-**Международный день мира  **-**Международный день пожилых людей  -Международный день музыки  -Всемирный день защиты животных  **-- день учителя;**  **- день согласия и примирения;**  **-**Всемирный день информации  - международному дню отказа от курения;  - всемирному дню борьбы со СПИДом;  -День Героев Отечества  - Новый год;  - день прорыва блокады Ленинграда;  -Международный день родного языка  -Всемирный день писателя  - всемирный день Земли;  - день смеха;  - всемирный день авиации и космонавтики;  - день Победы;  - международный день семьи;  - международный день защиты детей; | 01.09  08.09  09.09  15.09  01.10  01.10  04.10  Окт.  07.11  26.11  19.11  01.12  09.12  01.01  27.01  21.02  03.03  21.03  01.04  12.04  09.05  15.05  01.06 |
|  | Эколого - валеологическое воспитание.  \*Кн.выставка «Эта хрупкая планета Земля»  \*Обзор – выставка « Защитим нашу планету»  \*Экологический квест: «В гости к Старичку-Лесовичку»(2-3 кл.)  \*Беседа с элементами игровой программы «В гостях у доктора АПЧХИ»  \*Игра «Путешествие по книгамДжеральда Малколма Даррелла»5-6кл.  \*Викторина «Бал цветов» (4-5кл.)  \*Газета «Загадки и тайны комнатных растений»  \*Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики | 04.10  10.10  10.11  10.11  17.01  29.01  21.03  12.04 |
|  | Нравственное воспитание  Выставка стенда:  \*Братья наши меньшие: Всемирный день животных  \* Презентация «Сказки Оскара Уайльда»  \*Урок-портрет «Нравственные принципы Маленького принца»  \* Литературный час попроиз. Грибоедова и Фонвизина«Служить бы рад..»  \*Газета «Я презираю сигарету» | 04.10  16.10  14.04  07.04  09.04 |
|  | **Эстетическое воспитание:**  \*Выставка книг :  «Литературная осень».  «Зимний карнавал» выставка о праздновании Нового года  «Самая обаятельная и привлекательная»;  \*Выставка стенда:  «Весенняя капель»;  «Народный месяцеслов»;  \*Урок путешествие «Америка Купера» 225 лет со дня рождения американского писателя Дж.Ф. Купера  \* Урок-чтение к 205 лет со дня рождения русского поэта и М. Ю. Лермонтова:«Богатырское племя»: о стихотворении «Бородино»(2-4кл.)  \*Урок-чтение к 205 лет со дня рождения русского поэта и М. Ю. Лермонтова «Приветствую тебя, Кавказ седой!» (5-8 кл.)  \*Урок -портрет к 205 лет со дня рождения русского поэта и М. Ю. Лермонтова «Звезды и небо! – а я человек!..» (9-11кл.)  \*Литературный портрет «Кир Булычёв»  \*Литературное путешествие «Сатирический смех Чехова»  Неделя детской книги:  -Литературное путешествие по картинам Васнецова  -Викторина «Сказочный конек-горбунок»  -Литературная викторина «Руслан и Людмила» А.С.Пушкина»  - Путешествие с «Маленьким Принцем»  \*Презентация «Мир Николая Константиновича Рериха»»/5-6кл./  \*Презентация «Герои М.Шолохова»  \*Конкурс «Живая классика» | Сен.  Дек.  Март  Март  Каж.мес125.09  27.09  18.10  29.01  Вес.каник  06.03  11.05  янв. |
|  | **Правовое воспитание.**  \*Выставка книг :  «Поклонись отчизне»  Подбор литературы для классных вечеров, с учащимися по правовому воспитанию  \*Памятки «Влияние Интернета и компьютерных игр на развитие ребенка»  \* Тематическая полка «Человек. Государство. Закон» | 01.12  Ноябрь  род.соб  10.12 |
|  | **Патриотическое воспитание:**  \*Выставка книг :  «Слава тебе, победитель-солдат!»,  \* Литературный газета «День воинской славы России»  (2 сентября-День окончания Второй мировой войны,  8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.), 11 сентября – День воинской славы России. Победа русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790г.),  21 сентября – Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380г.)  \*Историческая викторина «Этих дней не смолкнет слава» 6-8 кл.  \*Презентация к290 лет. со дня рождения А.В. Суворова (1729-1800), русского полководца.  \* Лит.страница к 120 летию со дня рождения поэта М. В. Исаковского  \*Час мужества «Бухенвальский набат» (75 лет освобождения узников концлагерей»  \* Литературный портрет Александра Трифоновича Твардовского  \* Оформление стенда «Страна, в которой я живу» | 9.05  09.10  09.10  24.11  17.03  14.04  19.05 |

**6. Реклама библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | *Создание фирменного стиля:*  *-* эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт библиотеки)  подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей; | Август  Сентябрь |
| 2 | *Реклама о деятельности библиотеки:*  - устная (во время перемен, на классных собраниях)  - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)  - оформление постоянно действующего информационного стенда  - Организация экскурсий 1-2 классов в Книжкино царство – мудрое государство | В течение года  Сентябрь, апрель |

7**.Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района. | В течении года |
| 2. | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:  - изучение локальных актов, касающихся работы  - участие в работе «круглых столов»;  - подписка журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе» | Постоянно |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: создание новых компьютерных презентаций, посвященных знаменательным и литературным датам; создание новых компьютерных викторин; | Постоянно |
| 4. | Участие в различных конкурсах |  |

**8. Взаимодействие с библиотеками района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обмен учебными изданиями с другими школьными библиотеками района | Август |
| 2. | Взаимодействие с сельской библиотекой | Постоянно |

**9.Перспективы развития библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок выполнения |
| 1. | Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии | В течение года |
| 2. | Укреплять материальную базу библиотеки:  - проектор мультимедиа, МФУ (сканер, принтер, копир), компьютер для читателей.  - приобретение мебели для компьютера  - обновление книжного фонда | В течение года |