

 Рабочая программа составлена на основе авторской программы курса для 8-9

 классов "Язык в речевом общении" (автор-составитель:С. И. Львова) и рассчитана

 на 70 часов (1 час в неделю).

Основное назначение программы «Язык в речевом общении»  - это углубленное изучение языковых средств, с помощью которых можно наиболее точно и правильно передавать смысл устного или письменного высказывания в разных ситуациях общения.

**Цели изучения курса**

1. Воспитание любви к русскому языку; сознательного отношения к языку как к духовной ценности, средству общения и получения знаний в различных сферах человеческой деятельности.

1. Развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании.
2. Освоение знаний о русском языке, его функционировании в различных сферах и ситуациях общения; обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств.
3. Формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия в сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.
4. Применение знаний и умений в жизни.

**Общая характеристика курса**

Программа нацеливает на более углубленное изучение возможностей русского языка точно и правильно передавать смысл устного или письменного высказывания в разных ситуациях общения. В связи с этим основное внимание на занятиях данного курса уделяется формированию системы коммуникативных умений и навыков, которые дают возможность овладеть секретами эффективного общения. Школьники учатся осознанному выбору и организации языковых средств для достижения коммуникативного совершенства речевого высказывания.

Особенностью данного курса является его нацеленность на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи: на развитие способности осознанно воспринимать звучащую речь (умение слушать) и печатное слово (умение читать); грамотно, точно, логически стройно, выразительно передавать в устной и письменной форме собственные мысли, учитывая условия общения (умения говорить и писать).

Важное направление работы связано с развитием и совершенствованием навыков самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления. Формы организации работы учащихся носят деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самоконтроля, подготовить к сдаче устной части ОГЭ.

Свободное и умелое использование средств языка в речи требует от человека не только хорошего знания лингвистических законов, владения основными коммуникативными умениями, но и соблюдения правил речевого поведения. Вот почему программа уделяем большое внимание развитию навыков использования правил русского речевого этикета.

Рабочая программа основного общего образования по курсу «Язык в речевом общении» имеет практическую направленность и реализуется в части, формируемой участниками образовательного процесса Учебного плана в объеме 70 часов (1 час в неделю в 8-9 классах).

1. **Требования к уровню подготовки учащихся**

Учащиеся должны:

-повторить, систематизировать и углубить сведения из области орфоэпии и пунктуации, орфографии и пунктуации;

-уметь рассматривать различные языковые средства с точки зрения их практического использования в речи для нужд общения;

-рассматривать анализируемые языковые средства с точки зрения их практического использования в речи;

- основное внимание уделять формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизнидля:

* осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
* развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
* удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;
* увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств;
* развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
* использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам
1. **Содержание курса**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **8 класс (35 часов)** |
| 1 | **Язык как средство общения**Язык, его основные единицы.Гипотезы происхождения языка. Вопрос об искусственных языках.Преимущества языка сравнительно с неязыковыми средствами общения (жесты, сигналы, коды, символы и т.п.).способы общения животных. |
| 2 | **Речевое общение**Речевое общение, единство двух его сторон (передача и восприятие смысла). Формы общения (устные и письменные).Ситуация речевого общения и ее основные компоненты: участники (адресант и адресат), обстоятельства речевого общения, личное и неличное, официальное и неофициальное, подготовленное и спонтанное общение. Владение нормами речевого поведения в типичных ситуациях общения.Условия речевого общения: наличие мотива и цели общения, предметы речи, участников общения, наличие у собеседников общих знаний о мире, социокультурных нормах и стереотипах речевого поведения. Успешность речевого общения как достижение прогнозируемого результата.Причины коммуникативных неудач и пути их преодоления. Выбор речевой тактики и языковых средств, адекватных характеру речевой ситуации. |
| 3 | **Речевой этикет**Речевой этикет как правила речевого общения. Культура поведения, культура речи и речевой этикет.Речевая ситуация и употребление этикетных формул обращения, приветствия, прощания, извинения, просьбы, благодарности, поздравления, приглашения и др.Жесты и мимика; использование их в общении. |
| 4 | **Роль орфоэпии и интонации в устном общении**Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию и языковому оформлению устного высказывания.Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе мобильного.Роль орфоэпии в устном общении между людьми.Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетание согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имен, отчеств.Ударение; его смыслоразличительная роль. Нормы словесного ударения в современном русском языке.Отклонения от произносительных норм и их причины. Допустимые варианты произношения и ударения в современном русском литературном языке. Исторические изменения в произношении и ударении.Орфоэпические словари и справочники; работа с ними.Интонация, ее основные элементы (логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи). Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации. Этикетная функция интонации в речевом общении.Взаимодействие интонации со смысловой, грамматической и пунктуационной сторонами речи. Интонация и орфография. |
|  | **9 класс** |
|  | **Устное и письменное общение между людьми.** Возникновение и развитие письма как средства общенияОсобенности письменной речи: использование средств письма для передачи мыслиОриентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресатаОсновные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказыванияОсобенности речевого этикета при письменном дистанционном общенииОсновные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета |
|  | **Роль орфографии в письменном общении**Возможности орфографии для более точной передачи смысловой стороны речи Разделы русской орфографии и принципы написания Звукобуквенные орфограммы и морфологический принцип написанияРоль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного и раздельного написанияОсновные правила графического сокращения слов и использование этих правил в практике современного письма |
|  | **Роль пунктуации в письменном общении**Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее пониманияПринципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационныйИнтонация и пунктуацииОсновные функции пунктуационных знаков: разделительные, выделительные, завершенияРазделы русской пунктуации: знаки препинания в конце предложенияЗнаки препинания внутри простого предложенияЗнаки препинания между частями сложного предложенияЗнаки препинания при передачи чужой речиЗнаки препинания в связном текстеСпособы оформления на письме прямой речиЦитирование |
|  | Справочники по русскому правописанию; работа с ними |

**Тематическое планирование**

**8 класс**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Название темы |
|  | **Язык как средство общения** |
| 1. | Язык, его основные единицы. |
| 2. | Преимущества языка сравнительно с неязыковыми средствами общения. |
| 3. | Комплексный анализ текста |
|  |  **Речевое общение** |
| 4. | Ситуация речевого общения и её основные компоненты.  |
| 5. | Условия речевого общения. Успешность речевого общения как достижение прогнозируемого результата. |
|  | **Речевой этикет** |
| 6. | Речевой этикет как правила речевого общения. |
| 7. | Речевая ситуация и употребление этикетных формул обращения, приветствия, прощания, извинения, просьбы, благодарности, поздравления, приглашения и др. |
| 8. | Жесты и мимика; использование их в общении. |
|  | **Роль орфоэпии и интонации в устном общении** |
| 9. | Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики. |
| 10. | Ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя – особенности устной речи. |
| 11. | Повторы, прерывистость речи - типичные свойства устного высказывания. |
| 12. | Выразительное чтение текста научно-популярного характера |
| 13. | Выразительное чтение текста научно-популярного характера |
| 14. | Диалог и монолог как разновидности устной речи. |
| 15. | Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ. |
| 16. | Выступление перед аудиторией. |
| 17. | Зачетная работа за 1 полугодие |
| 18. | Краткий и развернутый ответ на уроке, сообщение, доклад.. |
| 19. | Дружеская беседа, диспут, дискуссия.. |
| 20. | Работа с КИМ устной части ОГЭ  |
| 21. | Творческий практикум. Диспут на морально-этическую тему. |
| 22. | Основные требования к содержанию и языковому оформлению устного высказывания. |
| 23. | Основные речевые правила общения посредством телефона. |
| 24. | Роль орфоэпии в устном общении между людьми. |
| 25. | Основные нормы современного литературного произношения. |
| 26. | Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имен и отчеств. |
| 27. | Монологическое высказывание по картинке |
| 28. | Ударение; его смыслоразличительная роль. |
| 29. | Нормы словесного ударения в современном русском языке. |
| 30. | Отклонения от произносительных норм и их причины. |
| 31. | Условный диалог. |
| 32. | Интонация, её основные элементы (логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи). Интонация и орфография. |
| 33. | Работа со словарями и справочниками |
| 34. | Зачетная работа в форме устной части ОГЭ |
| 35. | Итоговое занятие |

**Тематическое планирование**

**9 класс**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Название темы |
|  |  **Устное и письменное общение между людьми.** |
| 1. | Возникновение и развитие письма как средства общения |
| 2. | Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания |
| 3. | Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении |
|  | **Роль орфографии в письменном общении** |
| 4. | Возможности орфографии для более точной передачи смысловой стороны речи |
| 5. | Разделы русской орфографии и принципы написания |
| 6. | Правописание морфем |
| 7. | Звукобуквенные орфограммы  |
| 8. | Звукобуквенные орфограммы и морфологический принцип написания |
| 9. | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного и раздельного написания |
| 10. | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного и раздельного написания |
| 11. | Слитное, дефисное и раздельное написание |
| 12. | Основные правила графического сокращения слов и использование этих правил в практике современного письма |
| 13. | Тест по теме «Орфография» |
|  | **Роль пунктуации в письменном общении** |
| 14. | Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания |
| 15. | Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Интонация и пунктуации |
| 16. | Сочинение-рассуждение ОГЭ |
| 17. | Основные функции пунктуационных знаков: разделительные, выделительные, завершения |
| 18. | Разделы русской пунктуации. Знаки препинания в конце предложения |
| 19. | Разделительные знаки препинания внутри простого предложения |
| 20. | Выделительные знаки препинания внутри простого предложения |
| 21. | Выделительные знаки препинания внутри простого предложения |
| 22. | Знаки препинания внутри простого предложения |
| 23. | Тест «Знаки препинания внутри простого предложения» |
| 24. | Знаки препинания между частями сложного бессоюзного предложения |
| 25. | Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения |
| 26. | Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения |
| 27. | Тест «Знаки препинания между частями сложного предложения» |
| 28. | Знаки препинания при передаче чужой речи |
| 29. | Знаки препинания при передаче чужой речи |
| 30. | Знаки препинания в связном тексте |
| 31. | Способы оформления на письме прямой речи |
| 32. | Знаки препинания при цитатах  |
| 33. | Работа со словарями и справочниками |
| 34. | Зачетная работа в форме ОГЭ |
| 35. | Итоговое занятие |