Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Тавринская средняя общеобразовательная школа»

# П Р И К А З

от 22.10.2018 г. с. Русская Тавра № 57

|  |  |
| --- | --- |
| **О проведении диагностических контрольных работ в 9 классах** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», на основании приказа МОПО СО от 31.10.2018г № 372-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018-2019 учебном году», в целях оценки уровня усвоения обучающимися Федерального компонента государственного образовательного стандарта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести диагностические контрольные работы по предметам по выбору в 9 классах в установленные сроки:

12ноября 2018 г-русский язык

15 ноября 2018г-математика

19 ноября 2018г-физика

21 ноября 2018г. – информатика

## 26 ноября 2018 г.– биология

29 ноября- 2018г-химия

## 3 декабря 2018 г. – обществознание

5 декабря 2018г-литература

10 декабря 2018г-иностранный язык

12 декабря 2018г-география

14 декабря 2018г-история

17,19,21 декабря 2018г-резервный день

Начало ДКР в 10.00.

2. Назначить:

2.1. ответственным за проведение ДКР Васюкову Гульшат Тельмановну, заместителя директора по учебной работе;

2.2. техническим специалистом Ярцева Виктора Александровича, учителя информатики;

2.3. организаторов и ответственных для проведения ДКР в 9 классах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Дата проведения ДКР** | **аудитория** | **Ф.И.О., должность в ОО** | **Должность во время проведения ДКР** |
| русский язык | 12ноября 2018 г | 32 | Александрова В.А., учитель-логопед | Ответственный организатор в аудитории №32 |
| Микалина С.В., организатор досуга | организатор в аудитории №32 |
| 33 | Пронькина С.В., педагог-психолог | Ответственный организатор в аудитории №33 |
| Садыкова Л.П., педагог-библиотекарь | организатор в аудитории №33 |
| Абшаева Р.М., лаборант | Организатор вне аудитории |
| математика | 15 ноября 2018г | 32 | Александрова В.А., учитель-логопед | Ответственный организатор в аудитории №32 |
| Андреева В.М., учитель истории | организатор в аудитории №32 |
| 33 | Микалина С.В., организатор досуга | Ответственный организатор в аудитории №33 |
| Садыкова Л.П., педагог-библиотекарь | организатор в аудитории №33 |
| Абшаева Р.М., лаборант | Организатор вне аудитории |
| информатика | 21 ноября 2018 года | 16 | Александрова В.А., учитель-логопед | Ответственный организатор в аудитории №16 |
| Микалина С.В., организатор досуга | Организатор в аудитории №16 |
| Садыкова Л.П., педагог-библиотекарь | Организатор вне аудитории |
| биология | 26 ноября 2018 г | 33 | Александрова В.А., учитель-логопед | Ответственный организатор в аудитории №33 |
| Микалина С.В., организатор досуга | Организатор в аудитории №33 |
| Садыкова Л.П., педагог-библиотекарь | Организатор вне аудитории |
| химия | 29 ноября  2018г | 33 | Микалина С.В., организатор досуга | Ответственный организатор в аудитории №33 |
| Аршанкина Е.Л., учитель английского языка | Организатор в аудитории №33 |
| Садыкова Л.П., педагог-библиотекарь | Организатор вне аудитории |
| обществознание | 3 декабря 2018 г. | 33 | Александрова В.А., учитель-логопед | Ответственный организатор в аудитории №33 |
| Аршанкина Е.Л., учитель английского языка | организатор в аудитории №33 |
| Микалина С.В., организатор досуга | Организатор вне аудитории |
| литература | 5 декабря 2018г | 32 | Илибаева Е.Т., учитель технологии | Ответственный организатор в аудитории №33 |
| Садыкова Л.П., педагог-библиотекарь | организатор в аудитории №33 |
| Абшаева Р.М., лаборант | Организатор вне аудитории |
| география | 12 декабря  2018г | 33 | Александрова В.А., учитель-логопед | Ответственный организатор в аудитории №33 |
| Микалина С.В., организатор досуга | Организатор в аудитории №33 |
| Абшаева Р.М., лаборант | Организатор вне аудитории |
| резервные дни | 17, 19,21 декабря 2018г | 33 | Александрова В.А., учитель-логопед | Ответственный организатор в аудитории №33 |
| Микалина С.В., организатор досуга | Организатор в аудитории №33 |
| Садыкова Л.П., педагог-библиотекарь | Организатор вне аудитории |

3.Определить:

- штаб проведения ДКР - кабинет №16;

-аудитории проведения ДКР - кабинеты: 10,32,33;

-места хранения личных вещей учащихся - кабинет №25;

-места хранения бланков – сейф у директора ОУ

4.Классным руководителям 9 классов Крылосовой Г.П. и Сысковой З.Л. информировать родителей о проведении и результатах ДКР.

5.Техническому специалисту:

## -не позднее, чем за один день до начала каждой ДКР на портале «ABBYY Мониторинг» осуществлять проверку готовности технического оборудования (принтера и сканера) в соответствии с указаниями портала;

-произвести распечатку с портала «ABBYY Мониторинг» форму «Ведомость участников ДКР», машиночитаемые бланки для каждого участника;

В день проведения ДКР:

- до 9.30 часов провести печать КИМ ДКР;

-осуществить загрузку отсканированных бланков на технический портал;

-выполнить верификацию распознанных бланков ответов участников;

6.Ответственному за проведение ДКР:

-подготовить инструктивно-методические материалы по проведению ДКР;

## -заполнить «Ведомость участников ДКР» фамилиями, именами и отчествами участников ДКР и присвоить каждому участнику уникальный цифровой номер «Код ученика»;

-организовать инструктаж для организаторов;

-провести комплектование работ учащихся;

-принять индивидуальные комплекты участников ДКР;

-организовать конфиденциальное хранение КИМ и бланков участников ДКР.

7.Организаторам в аудитории:

-обеспечить режим информационной безопасности в части работы с КИМ;

-провести инструктаж для участников ДКР;

-за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения ДКР сообщать участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков на бланк ответов;

-по окончании проведения ДКР передать в штаб материалы ДКР;

8.Учителям-предметникам:

-подготовить аналитические материалы по результатам ДКР

9.Ответственному за проведение ДКР, техническому специалисту, организаторам в аудиториях, ответственным за комплектование КИМов обеспечить информационную безопасность при получении, обработке контрольно- измерительных материалов.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.А.Курбанова