Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Тавринская средняя общеобразовательная школа»

# П Р И К А З

от 30.10.2018 г. с. Русская Тавра № 72

|  |  |
| --- | --- |
| **О проведении диагностических контрольных работ в 5,6,8,10 классах** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», на основании приказа МОПО СО от 31.10.2018г № 372-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018-2019 учебном году», в целях оценки уровня усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести диагностические контрольные работы (ДКР) по русскому языку и математике в установленные сроки:

7 декабря 2018 г по русскому языку в 5 классе на втором уроке, в 6,7,8 классах на втором и третьем уроках;

17 декабря 2018 г по русскому языку в 10 классе на втором и третьем уроках;

21 декабря 2018 г по математике в 5,6,7 классах на втором уроке, в 8,10 классах на втором и третьем уроках;

Длительность проведения ДКР по русскому языку: 5 класс - 45 минут, 6 класс - 60 минут

7 класс - 60 минут, 8 класс - 90 минут

Длительность проведения ДКР по математике:5 класс - 45 минут, 6 класс - 45 минут

7 класс - 45 минут, 8 класс - 90 минут

2. Назначить:

2.1. ответственным за проведение ДКР Васюкову Гульшат Тельмановну, заместителя директора по учебной работе;

2.2. техническим специалистом Ярцева Виктора Александровича, учителя информатики;

2.3. организаторов и ответственных для проведения ДКР:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Дата проведения ДКР** | **аудитория** | **Ф.И.О., должность в ОО** | **Должность во время проведения ДКР** |
| **5а класс** | | | | |
| русский язык | 7 декабря 2018 г | 23 | Александрова В.А., учитель-логопед | Ответственный организатор в аудитории №23 |
| Андреева В.М., учитель истории | организатор в аудитории №23 |
| **6 класс** | | | | |
| русский язык | 7 декабря 2018 г | 28 | Садыкова Л.П., педагог-библиотекарь | Ответственный организатор в аудитории №28 |
| Сыскова З.Л, учитель английского языка | организатор в аудитории №28 |
| **7а класс** | | | | |
| русский язык | 7 декабря 2018 г | 30 | Пронькина С.В., педагог-психолог | Ответственный организатор в аудитории №30 |
| Константинова Ю.В., учитель английского языка | организатор в аудитории №30 |
| **7б класс** | | | | |
| русский язык | 7 декабря 2018 г | 31 | Лапухин Н.А., учитель физики | Ответственный организатор в аудитории №31 |
| Аршанкина Е.Л., учитель английского языка | организатор в аудитории №31 |
| **8а класс** | | | | |
| русский язык | 7 декабря 2018 г | 32 | Микалина С.В., организатор досуга | Ответственный организатор в аудитории №32 |
| Цепилова А.А., учитель математики | организатор в аудитории №32 |
| **8б класс** | | | | |
| русский язык | 7 декабря 2018 г | 33 | Дружинина В.В., учитель математики | Ответственный организатор в аудитории №33 |
| Семенова Н.Т., учитель биологии | организатор в аудитории №33 |
| Абшаева Р.М., лаборант | Организатор вне аудитории |
| **10 класс** | | | | |
| русский язык | 17 декабря 2018 г | 33 | Садыкова Л.П., педагог-библиотекарь | Ответственный организатор в аудитории №33 |
| Микалина С.В., организатор досуга | организатор в аудитории №33 |
| Абшаева Р.М., лаборант | Организатор вне аудитории |
| **5а класс** | | | | |
| математика | 21 декабря 2018 г | 23 | Александрова В.А., учитель-логопед | Ответственный организатор в аудитории №23 |
| Микалина С.В., организатор досуга | организатор в аудитории №23 |
| **6 класс** | | | | |
| математика | 21 декабря 2018 г | 28 | Садыкова Л.П., педагог-библиотекарь | Ответственный организатор в аудитории №28 |
|  | Сыскова З.Л, учитель английского языка | организатор в аудитории №28 |
| **7а класс** | | | | |
| математика | 21 декабря 2018 г | 30 | Пронькина С.В., педагог-психолог | Ответственный организатор в аудитории №30 |
| Константинова Ю.В., учитель английского языка | организатор в аудитории №30 |
| **7б класс** | | | | |
| математика | 21 декабря 2018 г | 31 | Лапухин Н.А., учитель физики | Ответственный организатор в аудитории №31 |
| Аршанкина Е.Л., учитель английского языка | организатор в аудитории №31 |
| **8а класс** | | | | |
| математика | 21 декабря 2018 г | 32 | Илибаева Е.Т., учитель технологии | Ответственный организатор в аудитории №32 |
| Теплых О.Н., учитель русского языка и литературы | организатор в аудитории №32 |
| **8б класс** | | | | |
| математика | 21 декабря 2018 г | 33 | Пронькина Л.Г., учитель русского языка и литературы | Ответственный организатор в аудитории №33 |
| Семенова Н.Т., учитель биологии | организатор в аудитории №33 |
| **10 класс** | | | | |
| математика | 21 декабря 2018 г | 22 | Крылосова Г.П., учитель русского языка и литературы | Ответственный организатор в аудитории №22 |
| Андреева В.М., учитель истории | организатор в аудитории №22 |
|  | | | Абшаева Р.М., лаборант | Организатор вне аудитории |

3.Определить:

- штаб проведения ДКР - кабинет №16;

-аудитории проведения ДКР - кабинеты: 33,32,31,30,28,23,22;

-места хранения личных вещей учащихся - кабинет №25;

-места хранения бланков – сейф у директора ОУ

4.Классным руководителям 5а,6,7а,7б,8а,8б,10 классов информировать родителей о проведении и результатах ДКР.

5.Техническому специалисту:

## -не позднее, чем за один день до начала каждой ДКР на портале «ABBYY Мониторинг» осуществлять проверку готовности технического оборудования (принтера и сканера) в соответствии с указаниями портала;

-произвести распечатку с портала «ABBYY Мониторинг» форму «Ведомость участников ДКР», машиночитаемые бланки для каждого участника;

В день проведения ДКР:

- до 9.30 часов провести печать КИМ ДКР;

-осуществить загрузку отсканированных бланков на технический портал;

-выполнить верификацию распознанных бланков ответов участников;

6.Ответственному за проведение ДКР:

-подготовить инструктивно-методические материалы по проведению ДКР;

## -заполнить «Ведомость участников ДКР» фамилиями, именами и отчествами участников ДКР и присвоить каждому участнику уникальный цифровой номер «Код ученика»;

-организовать инструктаж для организаторов;

-провести комплектование работ учащихся;

-принять индивидуальные комплекты участников ДКР;

-организовать конфиденциальное хранение КИМ и бланков участников ДКР.

7.Организаторам в аудитории:

-обеспечить режим информационной безопасности в части работы с КИМ;

-провести инструктаж для участников ДКР;

-за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения ДКР сообщать участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков на бланк ответов;

-по окончании проведения ДКР передать в штаб материалы ДКР;

8.Учителям-предметникам:

-подготовить аналитические материалы по результатам ДКР

9.Ответственному за проведение ДКР, техническому специалисту, организаторам в аудиториях, ответственным за комплектование КИМов обеспечить информационную безопасность при получении, обработке контрольно- измерительных материалов.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.А.Курбанова